

# NOTAT



## Om at være bisidder

Dette notat fortæller om, hvad det vil sige at være bisidder for en anden person.

### Hvad er en bisidder?

- I Røde Kors er en bisidder en frivillig, som går med et andet menneske til f.eks. møder med offentlige instanser som kommunen, børnehaven, skolen eller lignende.
- Som bisidder sidder man i udgangspunktet med til mødet som ekstra øjne og ører – kun i særlige tilfælde som den ekstra stemme.
- Bisidderen hjælper nogle gange med at forberede mødet.

### Hvorfor tilbyder Røde Kors en bisidderfunktion?

En del af de mennesker, Røde Kors arbejder med, oplever møder med det offentlige system som en stor udfordring. Nogle er utrygge i situationen, mens andre kan have svært ved at huske eller forstå, hvad der bliver sagt på et møde.

Uanset hvad, så betyder det, at møderne kan være ubehagelige og at udbyttet bliver begrænset. Røde Kors tilbyder bisidning for at bidrage til, at dette undgås. Det gør vi ved at støtte personen både før, under og efter et møde.

Mange frivillige bliver bisiddere for personer, de kender fra Røde Kors i forvejen. I nogle få tilfælde kan man blive bisidder for én, man ikke kender på forhånd. Selvom situationerne kan opleves ret forskelligt, så er anbefalingerne til, hvordan man forholder sig, de samme. Herunder er idéer til, hvordan man som ny bisidder kan gribe opgaven an.

### Hvordan gør man FØR mødet?

- Tag kontakt med personen, som har brug for en bisidder.
- Sæt dig ind i hensigten med mødet og spørg evt. om du kan se dagsordenen for mødet.
- Tal mødet igennem med den person, du er bisidder for. Det kan I f.eks. gøre med afsæt i indkaldelsen og/eller dagsordenen.
- Vær opmærksom på, at du sjældent behøver kende mange af sagens detaljer for at være en god bisidder. Brugeren/deltageren beslutter selv, hvor meget vedkommende vil informere dig om.
- Vær sikker på, at brugeren/deltageren forstår, at du som bisidder er der for vedkommendes skyld.
- Hvis det er muligt, er det en god idé at I følges til og fra samtalen.

## Hvordan forholder jeg mig UNDER mødet?

Som bisidder er din opgave:

- At hjælpe den, du er bisidder for, med at forstå formålet med mødet.
- At gribe ind, hvis der i en situation, hvor der bruges tolk, ikke er gensidig forståelse mellem tolken og den person, du er bisidder for. Du kan evt. bede om en anden tolk eller om at mødet gennemføres på et andet tidspunkt.
- At bede om pauser undervejs på vegne af den, du støtter, hvis det er nødvendigt.
- At være opmærksom på, at du ikke er med for at tale på vegne af den, du er bisidder for. Du er primært med som vedkommendes "ekstra ører og øjne". Som bisidder er du altså blot til stede under møderne og ikke med for at tale med myndigheden uden om den, du er bisidder for.
- At sørge for, at den, du er bisidder for, kun skriver under på dokumenter, som vedkommende forstår.
- At sikre dig, at den, du er bisidder for, kender til de eventuelle næste skridt, når mødet afsluttes.
- At være med til at sikre, at der er overensstemmelse mellem et eventuelt referat og selve mødet. Du kan eksempelvis tilbyde at læse referatet igennem sammen med den, du er bisidder for. Hvis noget ikke stemmer, så kommentér på det.

## Hvad gør man EFTER mødet?

Efter mødet kan du tilbyde den, du var bisidder for, at I tager en fælles snak om mødet. Her kan I gennemgå, hvad der skete på mødet, og hvilke beslutninger, der blev taget. Derudover kan I tale om, hvilke muligheder vedkommende har for at handle herefter.

Hvis der kommer flere møder, kan det være fint at tilbyde vedkommende at deltage, hvis han/hun udtrykker behov for det, og hvis man vurderer, at det gavner vedkommendes situation.

## Godt at vide

- Som bisidder har man tavshedspligt om de forhold, man får indsigt i gennem bisidderarbejdet.
- Som udgangspunkt kan en myndighed ikke nægte en person at medbringe bisidder til et møde. Undtagelsesvist og med en solid begrundelse kan myndigheden dog nægte en bisidder adgang.
- Man kan altid få sparring på opgaven som bisidder hos konsulenterne på Landskontoret.
- Hvis en bruger/deltager har brug for et "talerør" mere end en person, som støtter vedkommende ved sin tilstedeværelse alene, er det ikke længere en bisidderopgave. Frivillige opfordres til at søge sparring hos Landskontorets konsulenter, før man påtager sig en opgave af denne karakter.

### Hvad siger lovgivningen om bisiddere?

[Forvaltningsloven](#) § 8:

"Den, der er part i en sag, kan på ethvert tidspunkt af sagens behandling lade sig repræsentere eller bistå af andre. Myndigheden kan dog kræve, at parten medvirker personligt, når det er af betydning for sagens afgørelse.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1, 1. pkt., gælder ikke, hvis partens interesse i at kunne lade sig repræsentere eller bistå findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, eller hvor andet er fastsat ved lov."

[Serviceloven](#) § 48 a:

"Et barn eller en ung, hvis sag behandles efter dette kapitel, har på ethvert tidspunkt af sagens behandling ret til at lade sig bistå af andre.

Stk. 2. Stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis myndigheden træffer afgørelse om, at barnets eller den unges interesse i at kunne lade sig bistå bør vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, eller hvor andet er fastsat ved lov. Myndigheden kan endvidere træffe afgørelse om at tilsidesætte barnets eller den unges valg af bisidder, hvis der er bestemte grunde til at antage, at bisidderen vil varetage andre interesser end barnets eller den unges.

Stk. 3. Myndigheden kan træffe afgørelse om at udelukke en bisidder helt eller delvis fra et møde, hvis det skønnes af betydning for at få barnets eller den unges uforbeholdne mening belyst.

Stk. 4. En bisidder for et barn eller en ung skal være fyldt 15 år og er omfattet af straffelovens § 152 om tavshedspligt."