

VEJLEDNING

Gældende fra den 1. juni 2018



Vejledning for økonomisk godtgørelse til frivillige

Dette dokument indeholder vejledning for udbetaling af økonomisk godtgørelse til frivillige. Vejledningen er godkendt i økonomi- og revisionsudvalget. Vejledningen erstatter den tidligere vejledning fra 1. januar 2017.

Det grundlæggende princip for godtgørelse til frivillige er, at frivillige ikke bør have direkte udgifter forbundet med varetagelsen af deres hverv i Røde Kors – samtidig med at Røde Kors' indsamlede og dermed betroede midler i størst mulig udstrækning skal gå til at understøtte Røde Kors' aktiviteter for udsatte og sårbare mennesker.

Vejledningen er delt op i godtgørelse inden for følgende tre hovedområder:

1. Kørsels- og rejseudgifter
2. Udgifter til overnatning og forplejning
3. Administrative udgifter

KØRSELS- OG REJSEUDGIFTER

Kørsel i egen bil

Der ydes *ikke* kørselsgodtgørelse til frivillige ved transport til og fra aktiviteten, fx transport til og fra butik, som besøgsmodtager og sociale aktiviteter generelt, deltagelse i udvalgs-personalemøder eller lignende. Det samme gælder for bestyrelsesmedlemmers deltagelse i bestyrelsesmøder.

Afdelingen kan yde kørselsgodtgørelse i de tilfælde, hvor frivillige bliver bedt om at lægge bil til ved transport af deltagere i aktiviteterne eller diverse materialer, ved tømning af containere i egen bil og lignende.

Afdelingen kan yde kørselsgodtgørelse til frivillige, hvor kørsel uden for eget område er nødvendigt, fx når en frivillig, en aktivitetsleder eller et bestyrelsesmedlem repræsenterer aktiviteten eller afdelingen til fx kommunekredsmøder, netværksmøder, landsmøder, formandskonferencer eller årsmøder.

Afdelingen kan yde kørselsgodtgørelse eller anden rejsegodtgørelse til frivillige, som bliver bedt om at udføre deres indsats uden for afdelingens eget område, fx en vågekone, der bliver hidkaldt af en naboafdeling eller akut skal rykke ud om natten.

Landsforeningen yder rejsegodtgørelse i forbindelse med kurser, temadage, temagrupper og sparringsgrupper. Find skema til rejseafregning i forbindelse med kurser, temagrupper og sparringsgrupper på mitrødekors.dk.

Kørsel godtgøres som udgangspunkt skattefrit efter statens lave takst på 1,94 kr. pr. kørt km., jf. skatterådets regler om skattefri befordringsgodtgørelse¹, og generelt gælder det, at man forsøger at køre flere sammen, hvor dette er muligt.

Undtagelser, hvor der ydes statens høje takst på 3,54 kr. pr. kørt km., er kørsel med trailer, hvor det er nødvendigt i forbindelse med en Røde Kors opgave fx ved tømning af containere eller ved transport af samariterudstyr. Den høje takst udbetales i disse tilfælde, idet trailerkørsel vurderes at have et større slid på bilen. Dog må kørsel ud over 20.000 km. pr. kalenderår kun godtgøres med den lave takst jf. skatterådets regler om skattefri befordringsgodtgørelse.

Udbetaling af godtgørelse for kørsel i egen bil sker på baggrund af en kørselsopgørelse – skema ligger på mitrødekors.dk.

Afdelingen har ifølge lovgivningen pligt til at opbevare dokumentation for udbetaling af kørselsgodtgørelse, og dokumentationen skal gemmes i op til 5 år jf. Skats vejledning på området. I tilfælde, hvor der er tale om udbetaling af den høje takst, så har afdelingen indberetningspligt til Skat.

For mere information om Skats regler for kørselsgodtgørelse se her:

<http://www.skat.dk/SKAT.aspx?oId=2064181>

Andre rejseudgifter

Man kan som frivillig også få godtgørelse af udgifter i forbindelse med offentlig transport. Godtgørelsen sker på baggrund af kvittering/regning, der dokumenterer de relevante udgifter.

For godtgørelse af udgifter i forbindelse med offentlig transport gælder de samme overordnede retningslinjer som for kørsel i egen bil. Det betyder, at afdelingen kan yde godtgørelse for offentlig transport i forbindelse med, at man som frivillig repræsenterer sin afdeling/aktivitet uden for eget område, eller hvis man bliver bedt om at udføre sin frivilligindsats uden for eget område. Landskontoret yder godtgørelse for offentlig transport i forbindelse med kurser, temadage, temagrupper og sparringsgrupper.

Der udbetales ikke rejsediæter til frivillige.

¹ Skatterådets satser er maks-satser. En forening kan således beslutte at refundere mindre end statens takst.

UDGIFTER TIL OVERNATNING OG FORPLEJNING

Overnatning

Landsforeningen betaler for overnatning i forbindelse med større foreningspolitiske møder fx landsmødet, der løber over flere dage og i forbindelse med kurser og temadage, der løber over flere dage.

Der ydes som udgangspunkt ikke godtgørelse for overnatning i forbindelse med én-dagsmøder såsom årsmøder og formandskonferencer. En undtagelse er dog, hvis man ikke har mulighed for enten ved egen transport eller ved samkørsel at nå frem til det respektive møde ved afgang fra egen bopæl kl. 6.00. I sådanne tilfælde kan man bede om godtgørelse af udgifter til overnatning.

ADMINISTRATIVE UDGIFTER

Telefongodtgørelse herunder internet

Afdelingen kan udbetale godtgørelse til dækning af telefonsamtaler og internetforbrug. Godtgørelsen kan ske på baggrund af kvittering/regning, der dokumenterer de faktiske udgifter.

Multimediebeskatning

Frivillige i foreninger er ikke omfattet af multimediebeskatning. Det betyder, at ingen frivillige i Røde Kors inklusiv udvalgs- og bestyrelsesmedlemmer, bliver beskattet af multimedier stillet til rådighed af Røde Kors for foreningsarbejde.

Andre administrative udgifter

Afdelingen kan på baggrund af kvittering/regning, der dokumenterer de relevante udgifter, godtgøre andre administrative udgifter i relation til Røde Kors-opgaver fx kontorartikler og porto.

For at sikre en høj gennemsigtighed i anvendelsen af Røde Kors' midler anbefales det, at godtgørelse for konkrete administrative udgifter sker på baggrund af kvittering/regning, der dokumenterer de relevante udgifter.

MERE INFORMATION

Hvis du har spørgsmål til vejledningen, eller hvis der er områder, som ikke er dækket, så er du meget velkommen til at kontakte landskontorets økonomiafdeling eller din regionale udviklingskonsulent. Se kontaktoplysninger her: <http://mitrodekors.dk/frivillig/kontaktoplysninger-landskontoret-og-asy/>